

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN
NGUYỄN TẮT THÀNH
Số: 01/TB-THPTCNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Hướng dẫn chuyển trường và xin học lại tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Thực hiện Công văn số 246/SGDĐT-GDTrH ngày 24/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT;

Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành thông báo việc chuyển trường và xin học lại năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường.

2. Nguyên tắc áp dụng đối với trường chuyên

- Việc chuyển vào Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành phải đồng thời đáp ứng quy định chuyển trường chung và các yêu cầu riêng tại Điều 18, Điều 19 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT.
- Điều kiện về điểm tuyển sinh lớp 10 theo Công văn số 246/SGDĐT-GDTrH chỉ là điều kiện chung; không thay thế điều kiện chuyển trường, thi tuyển sinh bổ sung và thẩm quyền phê duyệt áp dụng đối với trường THPT chuyên.

II. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN VÀO TRƯỜNG

1. Học sinh từ trường chuyên chuyển đến

- Nếu trường chuyên nơi chuyển đi và Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành đã tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi chung, cùng đề thi và đợt thi, học sinh phải đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.
- Nếu hai trường không tổ chức kỳ thi chung hoặc có tổ chức kỳ thi chung nhưng học sinh không đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào Trường THPT chuyên

Nguyễn Tất Thành, học sinh phải dự thi và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung theo Điều 19 Quy chế trường THPT chuyên.

2. Học sinh từ trường THPT không chuyên chuyển đến

a) Chỉ được xem xét theo hình thức tuyển sinh bổ sung khi nhà trường có nhu cầu bổ sung học sinh và kế hoạch tuyển sinh bổ sung đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Học sinh phải đạt mức Tốt về kết quả học tập và mức Tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung; đồng thời phải dự thi và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung.

3. Tổ chức tuyển sinh bổ sung

a) Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung, trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Nhà trường không tổ chức tuyển sinh bổ sung khi chưa có kế hoạch được phê duyệt.

b) Kế hoạch tuyển sinh bổ sung được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển.

c) Việc tiếp nhận chỉ được thực hiện sau khi học sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện chung, điều kiện riêng của trường chuyên và có kết quả tuyển sinh bổ sung đạt yêu cầu, nếu thuộc trường hợp phải thi tuyển.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC VÀ THỜI GIAN

1. Hồ sơ chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký;
- Học bạ bản chính;
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, ghi rõ loại hình trường công lập hoặc tư thục;
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của cơ quan quản lý giáo dục nơi đi đối với trường hợp chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến tỉnh, thành phố khác hoặc ngược lại.

2. Thủ tục chung

a) Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và xem xét giải quyết khi điểm thi tuyển hoặc xét tuyển vào lớp 10 của học sinh bằng hoặc cao hơn điểm tuyển vào lớp 10 của trường nơi đến. Trường hợp đặc biệt, nhà trường lập hồ sơ trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét.

b) Đối với học sinh vừa tuyển vào lớp 10: chỉ xem xét trường hợp đặc biệt, có lý do chính đáng.

c) Chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

d) Sau khi đáp ứng thủ tục chung, hồ sơ chuyển vào trường tiếp tục được đối chiếu với điều kiện riêng của trường chuyên quy định tại Mục II Thông báo này.

đ) Không lấy việc sử dụng sách giáo khoa khác nhau làm căn cứ từ chối chuyển trường. Việc chuyển đổi môn học lựa chọn hoặc cụm chuyên đề phải có cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng và được nhà trường kiểm tra, đánh giá trước khi bố trí học tiếp.

3. Thời gian

a) Sau học kỳ I: tiếp nhận hồ sơ từ ngày 10/01 đến ngày 10/02 hằng năm.

b) Trong hè: tiếp nhận từ ngày 01/6 đến trước ngày khai giảng năm học mới.

c) Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

IV. CHUYỂN ĐI VÀ XIN HỌC LẠI

1. Chuyển đi

a) Học sinh của trường chuyển sang trường THPT không chuyên thực hiện theo quy định chuyển trường chung.

b) Học sinh chuyển sang trường chuyên khác phải đáp ứng thêm yêu cầu của trường chuyên nơi chuyển đến theo Điều 18, Điều 19 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT.

2. Xin học lại

a) Đối tượng và hồ sơ

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký;
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học, bản chính;
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới, bản công chứng;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục và thời gian

- Xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét, quyết định sau khi kiểm tra đủ hồ sơ.

- Xin học lại tại trường khác: thực hiện như thủ tục chuyển trường.

- Xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét trên cơ sở kết quả tuyển sinh của học sinh trước khi nghỉ học.

- Trường hợp xin học lại tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành phải bảo đảm điều kiện học tại trường chuyên, môn chuyên, khả năng tiếp nhận và các yêu cầu chuyên biệt có liên quan; thời gian thực hiện trong hè trước khi khai giảng năm học mới.

V. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Học sinh, cha mẹ học sinh liên hệ Bộ phận Giáo vụ/Văn phòng nhà trường để được hướng dẫn, kiểm tra sơ bộ hồ sơ. Hồ sơ thuộc thẩm quyền Sở Giáo dục và Đào tạo được nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, điểm tiếp nhận hồ sơ tại Kon Tum, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Công văn số 246/SGDDT-GDTTrH.

Phí và lệ phí: Không.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Giáo vụ/Văn phòng tiếp nhận thông tin, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ, theo dõi việc giải quyết và tham mưu Hiệu trưởng theo đúng thẩm quyền.
2. Tổ Công nghệ thông tin - Truyền thông đăng tải Thông báo trên website, lưu đường dẫn và ảnh chụp làm minh chứng công khai.
3. Báo cáo công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh sau học kỳ I trước ngày 20/02 và trong hè trước ngày 20/9 hằng năm.

Thông báo này được phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh để biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng (thực hiện);
- Học sinh, cha mẹ học sinh (phối hợp);
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, Giáo vụ.



Lê Châu Vân