

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN
NGUYỄN TẮT THÀNH
Số: 21/TB-THPTCNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường và xin học lại tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành từ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Thực hiện Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH ngày 03/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT;

Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành thông báo cập nhật việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường.

2. Nguyên tắc áp dụng đối với Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành

- a) Việc chuyển từ trường phổ thông bình thường vào trường THPT chuyên thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên.
- b) Điều kiện về đối tượng, khả năng tiếp nhận và điểm tuyển sinh lớp 10 tại Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH là điều kiện chung, không làm phát sinh quyền được chuyển thẳng vào trường chuyên và không thay thế Điều 18, Điều 19 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT.

II. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN VÀO TRƯỜNG

1. Học sinh từ trường chuyên chuyển đến

- a) Nếu trường chuyên nơi chuyển đi và Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành đã tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi chung, cùng đề thi và đợt thi, học sinh phải đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

b) Nếu hai trường không tổ chức kỳ thi chung hoặc có tổ chức kỳ thi chung nhưng học sinh không đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, học sinh phải dự thi và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung theo Điều 19 Quy chế trường THPT chuyên.

2. Học sinh từ trường THPT không chuyên chuyển đến

a) Chỉ được xem xét thông qua tuyển sinh bổ sung khi nhà trường có nhu cầu bổ sung học sinh và kế hoạch tuyển sinh bổ sung đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Học sinh phải đạt mức Tốt về kết quả học tập và mức Tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung; đồng thời phải dự thi và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung.

3. Kế hoạch tuyển sinh bổ sung

a) Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Chỉ tổ chức thi và tiếp nhận khi có kế hoạch được phê duyệt.

b) Kế hoạch được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển.

c) Nhà trường không tự động tiếp nhận học sinh vào trường chuyên chỉ trên cơ sở điểm tuyển sinh lớp 10 bằng hoặc cao hơn điểm chuẩn của trường.

III. HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC CHUNG

1. Hồ sơ

- Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh, bản điện tử hoặc bản giấy, kê khai đầy đủ thông tin cần thiết;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định;

- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật, nếu có.

2. Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi

a) Trường nơi chuyển đến tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ; căn cứ điều kiện thực tế, lý do chuyển trường và khả năng tiếp nhận để xem xét.

b) Đối với học sinh THPT, điều kiện chung gồm: đúng đối tượng; nhà trường còn khả năng tiếp nhận; điểm tuyển sinh lớp 10 bằng hoặc cao hơn điểm chuẩn của trường trong năm học học sinh trúng tuyển nếu hai trường cùng phương thức và thang điểm tuyển sinh. Đối với trường chuyên, phải đáp ứng thêm toàn bộ Mục II Thông báo này.

c) Trong không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Hiệu trưởng có ý kiến về việc tiếp nhận. Nếu không tiếp nhận, nhà trường nêu rõ lý do và trả hồ sơ theo hình thức đã nhận.

d) Trường hợp đặc biệt hoặc chưa đáp ứng đủ điều kiện nhưng có lý do chính đáng: trong không quá 02 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ, nhà trường có

văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét; chỉ tiếp nhận sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở.

đ) Trường nơi học sinh chuyển đi trả hồ sơ trong không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn có ý kiến tiếp nhận. Trường nơi chuyển đến hướng dẫn và bố trí lớp trong không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3. Chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác

a) Trường nơi chuyển đến trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ và thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

b) Hiệu trưởng có ý kiến về việc tiếp nhận trong không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ; trường nơi chuyển đi trả hồ sơ trong không quá 03 ngày làm việc; trường nơi chuyển đến bố trí lớp trong không quá 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

4. Trường hợp khác

a) Chuyển từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập: chỉ xem xét khi có lý do thực sự chính đáng; nhà trường gửi văn bản đề nghị Sở trong không quá 02 ngày làm việc và chỉ tiếp nhận sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở.

b) Nếu chuyển đổi môn học lựa chọn hoặc cụm chuyên đề, học sinh phải cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng, có xác nhận của cha mẹ hoặc người giám hộ; nhà trường hỗ trợ và tổ chức kiểm tra, đánh giá trước khi bố trí học tiếp.

IV. CHUYỂN ĐI VÀ XIN HỌC LẠI

1. Chuyển đi

a) Học sinh của trường chuyển sang trường THPT không chuyên thực hiện theo quy định chuyển trường chung.

b) Học sinh chuyển sang trường chuyên khác phải đáp ứng thêm yêu cầu của trường chuyên nơi chuyển đến theo Điều 18, Điều 19 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT.

2. Xin học lại

a) Đối tượng: học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định. Hồ sơ là đơn xin học lại của học sinh hoặc cha mẹ học sinh, bản điện tử hoặc bản giấy.

b) Xin học lại tại trường cũ: trong không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Hiệu trưởng có ý kiến; sau khi đồng ý, nhà trường hướng dẫn và bố trí lớp trong không quá 05 ngày làm việc.

c) Xin học lại tại trường khác thực hiện như thủ tục chuyển trường. Trường hợp xin học lại tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành phải bảo đảm điều kiện học tại trường chuyên, môn chuyên, khả năng tiếp nhận và các yêu cầu chuyên biệt có liên quan. Thời gian làm thủ tục trong hè trước khai giảng năm học mới.

V. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công. Nếu không thực hiện được, có thể nộp trực tiếp tại trường, nộp trực tuyến hoặc qua đường bưu điện.

2. Phí và lệ phí: Không.

3. Đầu mối hướng dẫn: Bộ phận Giáo vụ/Văn phòng Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành trong giờ hành chính các ngày làm việc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Giáo vụ/Văn phòng tiếp nhận, kiểm tra, theo dõi thời hạn và tham mưu Hiệu trưởng giải quyết; mở sổ hoặc dữ liệu theo dõi đầy đủ ngày nhận, nội dung, người xử lý và kết quả.

2. Tổ Công nghệ thông tin - Truyền thông công khai Thông báo, biểu mẫu, cách thức thực hiện trên website và tại nơi tiếp nhận; bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình xử lý hồ sơ.

3. Báo cáo công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh sau học kỳ I trước ngày 20/02 và trong hè trước ngày 20/9 hằng năm.

Thông báo này áp dụng kể từ ngày ký và thay thế nội dung nhà trường đã phổ biến trước đây theo Công văn số 246/SGDĐT-GDTrH ngày 24/7/2025. Các nội dung chưa được quy định thực hiện theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng (thực hiện);
- Học sinh, cha mẹ học sinh (phối hợp);
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, Giáo vụ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Châu Vân