

Số: /KH-THPTCNTT

Phường Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 10 Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành
năm học 2026-2027

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT); Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1225/SGDĐT-GDTrH ngày 27/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 721/KH-SGDĐT ngày 13/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1685/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1686/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027;

Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 của nhà trường gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, minh bạch trong toàn bộ quá trình tuyển sinh.

2. Lựa chọn được học sinh có tư chất thông minh, có năng khiếu ở từng môn học, đủ năng lực học các lớp chuyên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trên cơ sở đó duy trì và phát huy chất lượng học sinh năng khiếu, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và năng lực học sinh.

3. Tổ chức hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong việc đăng ký dự tuyển và lựa chọn nguyện vọng.

4. Bảo đảm an toàn, nghiêm túc, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi và tuyển sinh; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm; hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh trong độ tuổi quy định¹, tốt nghiệp THCS, kết quả học tập và rèn luyện các lớp cấp THCS từ mức Khá trở lên.

1.2. Địa bàn tuyển sinh: Học sinh có nơi thường trú hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại các trường có cấp THCS trong địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Chỉ tiêu theo lớp chuyên, môn thi chuyên: 350 chỉ tiêu, với 10 lớp chuyên: Toán (01 lớp), Tin học (01 lớp), Vật lí (01 lớp), Hóa học (01 lớp), Sinh học (01 lớp), Ngữ văn (01 lớp), Lịch sử (01 lớp), Địa lí (01 lớp), Tiếng Anh (02 lớp). Cụ thể như sau:

TT	Lớp chuyên	Chỉ tiêu	Môn thi chuyên	Ghi chú
1	Toán	35	Toán	
2	Tin học	35	Tin học	
3	Vật lí	35	Vật lí	
4	Sinh học	35	Sinh học	
5	Hóa học	35	Hóa học	
6	Ngữ văn	35	Ngữ văn	
7	Lịch sử	35	Lịch sử	
8	Địa lí	35	Địa lí	
9	Tiếng Anh	70	Tiếng Anh	
Cộng:		350		

3. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

3.1. Môn thi, bài thi: Gồm 04 bài thi: bài thi của các môn chung là Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và bài thi môn chuyên. Đối với môn chuyên, thí sinh dự tuyển vào lớp chuyên nào phải tham dự bài thi môn chuyên tương ứng với lớp chuyên đó.

3.2. Quy định về hình thức, nội dung, thời gian làm bài thi:

3.2.1. Đối với các môn chung: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

¹ Thực hiện theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

- Hình thức thi:

+ Môn Toán và Ngữ văn: Thi theo hình thức tự luận;

+ Môn Tiếng Anh: Kết hợp hình thức trắc nghiệm khách quan và hình thức tự luận.

- Nội dung, cấu trúc đề thi: Thực hiện theo Phụ lục I Công văn số 1316/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi.

- Thời gian làm bài thi: Toán và Ngữ văn: 120 phút; Tiếng Anh: 90 phút.

3.2.2. Đối với các môn chuyên:

- Hình thức thi:

+ Môn Tiếng Anh gồm Phần thi bài viết theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan và Phần thi kỹ năng Nói (Thời gian thi Nói: 8 phút/thí sinh, trong đó 05 phút chuẩn bị và 03 phút trình bày);

+ Môn Tin học: Lập trình trên máy tính bằng ngôn ngữ lập trình bậc cao Python/C++;

+ Các môn còn lại: Theo hình thức tự luận.

- Nội dung và cấu trúc đề thi: Thực hiện theo Phụ lục II Công văn số 1316/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi.

- Thời gian làm bài thi: 150 phút.

3.3. Thời gian tổ chức kỳ thi tuyển sinh: Từ ngày 30/5/2026 đến ngày 02/6/2026. Lịch thi cụ thể:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
30/5/2026	SÁNG	09 giờ 00: Họp thường trực Hội đồng.			
	CHIỀU	+ 14 giờ 00: Họp toàn thể Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi. + 15 giờ 30: Học sinh học quy chế thi, nhận Giấy báo dự thi.			
31/5/2026	SÁNG	Tổ chức Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút			
		Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
01/6/2026	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí,	150 phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00

		Tiếng Anh, Tin học			
02/6/2026		Thi nói môn Tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ 00 (phân theo ca thi). Mỗi thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phần nói tối đa 3 phút		

3.4. Địa điểm thi: Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, số 09 Nguyễn Huệ, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

3.5. Nguyên tắc xét tuyển:

- Điểm xét tuyển = Điểm môn Toán + Điểm môn Ngữ văn + Điểm môn Tiếng Anh + Điểm môn chuyên x 2.

- Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ số lượng của lớp chuyên; thi đủ 04 bài thi; các bài thi không chuyên điểm lớn hơn 2,0 và tổng điểm 3 bài thi không chuyên lớn hơn hoặc bằng 15,0; điểm bài thi môn chuyên lớn hơn 4,0.

4. Đăng ký tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển

4.1. Đăng ký tuyển sinh

- Việc đăng ký hồ sơ và nguyện vọng của học sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý tuyển sinh.

- Hệ thống quản lý tuyển sinh cung cấp đầy đủ thông tin về Kỳ thi tuyển sinh của nhà trường; đồng thời hỗ trợ cha mẹ học sinh và học sinh tra cứu, tìm hiểu và lựa chọn, đăng ký nguyện vọng phù hợp.

4.1.1 Thời gian đăng ký tuyển sinh:

+ Đăng ký thử: từ 07 giờ 00 phút ngày 29/4/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 03/5/2026;

+ Đăng ký chính thức: từ 07 giờ 00 phút ngày 10/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/5/2026.

4.1.2. Đăng ký nguyện vọng: Học sinh dự thi vào nhà trường được đăng ký tối đa 03 nguyện vọng: 01 nguyện vọng vào lớp chuyên, 02 nguyện vọng vào các trường THPT, PTDTNT trên địa bàn tỉnh.

4.1.3. Nguyên tắc xét nguyện vọng: Xét tuyển nguyện vọng vào lớp chuyên trước, nguyện vọng vào các trường THPT sau. Thí sinh không trúng tuyển vào trường chuyên được dùng kết quả điểm thi, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích (nếu có) để xét tuyển tối đa 02 nguyện vọng vào các trường THPT, PTDTNT trên địa bàn tuyển sinh theo quy định như các thí sinh khác trên cùng địa bàn (*điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 1 vào trường THPT, PTDTNT đăng ký giống như học sinh đăng ký dự thi nguyện vọng 1 trực tiếp tại trường THPT, PTDTNT đó*).

4.1.4. Trình tự thực hiện đăng ký tuyển sinh

- Bước 1: Học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản tuyển sinh được cấp để đăng ký dự tuyển trong thời gian quy định (*Mẫu Phiếu đăng ký tại Phụ lục 1; thông tin Hội đồng thi, mã đơn vị tại Phụ lục 2*).

- Bước 2: Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, tổ chức sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; in Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT), phân loại và chuyển về Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

Lưu ý:

Sau khi in ĐKDT, yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh kiểm tra, rà soát, ký xác nhận; Hiệu trưởng trường THCS ký, đóng dấu. Mỗi học sinh được cấp 01 bản, 01 bản lưu và chuyển cho Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

Học sinh mang theo Phiếu ĐKDT khi đến làm thủ tục nhận Giấy báo dự thi và học quy chế thi tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

- Bước 3: Hội đồng tuyển sinh của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành tiếp nhận, kiểm tra, duyệt hồ sơ và thông báo kết quả cho học sinh thông qua tài khoản cá nhân trên hệ thống, thư điện tử hoặc số điện thoại đã đăng ký.

Lưu ý:

Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành tiếp nhận Phiếu ĐKDT của học sinh tốt nghiệp THCS năm 2026, đồng thời tổng hợp với hồ sơ của thí sinh tự do, học sinh ngoài tỉnh, học sinh Trường IEC (nếu có); thực hiện sắp xếp theo phòng thi và bàn giao cho Hội đồng coi thi để kiểm tra điều kiện dự thi.

- Bước 4: Hội đồng tuyển sinh của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành thực hiện các nghiệp vụ theo quy định và in thẻ dự thi cấp cho học sinh.

Các cơ quan, đơn vị, cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thông tin tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 tại Cổng thông tin điện tử: <https://quangngai.tsd.edu.vn> hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường: <https://thptchuyennguyentatthanh.quangngai.edu.vn>.

4.2. Hồ sơ tuyển sinh

4.2.1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao) hoặc được xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS của trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX;
- Học bạ hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế cho học bạ (bản chính hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);
- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân/giấy xác nhận số định danh cá nhân hoặc giấy tờ hợp pháp khác minh chứng nơi cư trú của học sinh tại tỉnh Quảng Ngãi của học sinh (bản sao kèm bản chính để đối chiếu);
- Giấy xác nhận thuộc diện hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);
- 01 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước (file ảnh nộp trên hệ thống có độ phân giải 400 x 600 pixel).

4.2.2. Điều kiện dự tuyển

- Có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định tại mục 4.2.1 nêu trên;
- Đúng độ tuổi quy định;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hằng năm.

5. Phê duyệt kết quả tuyển sinh

5.1. Phê duyệt kết quả tuyển sinh: Trên cơ sở chỉ tiêu được giao cho trường, Hội đồng tuyển sinh Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

5.2. Hồ sơ phê duyệt: 02 bộ hồ sơ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh;
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách học sinh trúng tuyển;
- 01 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

6. Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh: Thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn thu hợp pháp khác. Việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành, quy định khác của Sở GDĐT (nếu có).

7. Các mốc thời gian thực hiện: Theo Phụ lục 3 đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập, rà soát dữ liệu, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng tuyển thẳng, cộng điểm ưu tiên, cộng điểm khuyến khích (nếu có) theo quy định; công khai chỉ tiêu tuyển sinh, số lượng nộp hồ sơ dự thi vào nhà trường từng ngày, tổ hợp các môn học nhà trường sẽ thực hiện trong năm học 2026-2027;

- Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình hệ thống tuyển sinh đầu cấp; sử dụng con dấu của đơn vị để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

- Niêm yết những thông tin cần thiết để thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

- Lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Tiến hành cập nhật thông tin thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên, khuyến khích phải có bản photocopy minh chứng kèm theo.

- Tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...

- Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 02 chỗ ngồi cho giám thị coi thi, 24 chỗ ngồi cho thí sinh và 01 chỗ ngồi bên ngoài phòng thi cho giám thị phòng thi.

- Tổ chức phối hợp với Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tuyển sinh, tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

- Tổ chức truyền thông bằng nhiều hình thức để học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ quy định về chương trình giáo dục phổ thông trong giai đoạn định hướng nghề nghiệp ở cấp THPT.

- Thành lập tổ tư vấn tuyển sinh nhằm hỗ trợ, giải đáp thắc mắc, tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh trong việc lựa chọn tổ hợp môn học phù hợp với sở thích, năng lực nằm trong số các tổ hợp được trường xây dựng.

- Sau khi có kết quả thi tuyển:

+ Trình phương án tuyển sinh, điểm xét tuyển sinh cho từng môn chuyên để Sở GDĐT xem xét, quyết định.

+ Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH). Danh sách học sinh trúng tuyển được sắp xếp theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao xuống thấp.

+ Niêm yết công khai bảng thống kê tổng hợp kết quả về điểm tuyển sinh trước khi trình lãnh đạo Sở GDĐT duyệt kết quả trúng tuyển; quy định hồ sơ nhập học đối với các thí sinh trúng tuyển vào trường.

+ Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh đăng kí dự thi.

- Chuẩn bị về cơ sở vật chất phục vụ cho việc thi tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường năm học 2026-2027.

3. Công tác phối hợp: Đề nghị các trường trực thuộc Sở GDĐT có lớp 9 năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các trường trực thuộc có lớp 9 năm học 2025-2026 phối hợp với Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và học sinh lớp 9 để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng vào lớp 10 Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành năm học 2026-2027.

Trên đây là Thông báo về tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, VP (thực hiện);
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng (thực hiện);
- UBND các xã, phường (phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc Sở có lớp 9 (phối hợp);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Châu Vân

Phụ lục 1
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT
SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI
KỶ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2026-2027

I. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên học sinh:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Giới tính: 4. Số CCCD:
5. Điện thoại: 6. Nơi sinh:
7. Dân tộc: 8. Có bố hoặc mẹ là DTTS:
9. Địa chỉ thường trú:
10. Học sinh trường THCS:
11. Kết quả rèn luyện và học tập THCS:

Ảnh thẻ
(400x600
pixels)

Lớp	6	7	8	9	Năm tốt nghiệp/Hoàn thành chương trình THCS
Rèn luyện
Học tập	

II. Đối tượng cộng điểm ưu tiên

Mã ưu tiên:	Tên nhóm đối tượng:	Điểm cộng: ...
-------------------	---------------------------	----------------

III. Đối tượng cộng điểm khuyến khích

Mã khuyến khích: ...	Giải:	Điểm cộng: ...
----------------------	-------------	----------------

IV. Trường đăng ký tuyển thẳng Tên trường:

Mã đối tượng:	Tên đối tượng:
---------------------	----------------------

V. Nguyên vọng đăng ký dự tuyển

Thứ tự	Nguyên vọng	Trường tuyển sinh	Lớp chuyên	Ghi rõ diện (có CDNT/ không có CDNT)
1				
2				
3				

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm 2026

Xác nhận trường THCS
 Ngày... tháng... năm 2026
Hiệu trưởng
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh
 (Ký, ghi họ tên)

Học sinh
 (Ký, ghi họ tên)

**HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT, NĂM HỌC 2026-2027**

Mục 1, 2, 3. Ghi theo hướng dẫn trên Phiếu đăng ký dự tuyển Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT (sau đây gọi tắt là Phiếu ĐKDT).

Mục 4. Số Thẻ Căn cước, Căn cước công dân, mã số định danh cá nhân được viết chung là Số Thẻ Căn cước/Căn cước công dân tại mục này.

Mục 5. Ghi rõ số điện thoại liên hệ

Mục 6. Nơi sinh của học sinh chỉ ghi rõ tên tỉnh hoặc thành phố trực thuộc Trung ương (tỉnh/thành phố).

Mục 7. Dân tộc ghi đúng theo giấy khai sinh.

Mục 8. Ghi có hoặc không

Mục 9. Thường trú ghi rõ xã/phường/đặc khu, tỉnh/thành phố.

Mục 10. Ghi rõ tên trường THCS

Mục 11. Ghi rõ, đối chiếu kết quả trong học bạ cấp THCS

Mục II. Ghi rõ đối tượng ưu tiên (nếu có)

Mục III. Ghi rõ đối tượng khuyến khích (nếu có)

Mục IV. Ghi rõ đối tượng tuyển thẳng (nếu có)

Mục V. Ghi rõ các trường đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Học sinh nên ghi/chọn đủ các nguyện vọng vào các trường THPT (chuyên, PTDTNT, THPT) phù hợp với địa bàn tuyển, nơi cư trú, diện dân tộc.

Phụ lục 2
THÔNG TIN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

TT	Mã đơn vị	Mã Hội đồng	Tên Hội đồng	TT	Mã đơn vị	Mã Hội đồng	Tên Hội đồng
1	BSO	01	THPT Bình Sơn	34	DTH	34	THPT Đinh Tiên Hoàng
2	LQD	02	THPT Lê Quý Đôn	35	MLO	35	THPT Minh Long
3	TKP	03	THPT Trần Kỳ Phong	36	BTO	36	THPT Ba Tư
4	VTG	04	THCS và THPT Vạn Tường	37	PKB	37	THPT Phạm Kiệt
5	VNG	05	THPT Võ Nguyên Giáp	38	KTM	38	THPT Kon Tum
6	HTK	06	THPT Huỳnh Thúc Kháng	39	LLI	39	THPT Lê Lợi
7	BGA	07	THPT Ba Gia	40	NVC	40	THPT Nguyễn Văn Cừ
8	SMY	08	THPT Sơn Mỹ	41	DTN	41	THPT Duy Tân
9	LKH	09	THPT chuyên Lê Khiết	42	NTR	42	THPT Nguyễn Trãi
10	TQT	10	THPT Trần Quốc Tuấn	43	THĐ	43	THPT Trần Hưng Đạo
11	LTD	11	THPT Lê Trung Đình	44	NHU	44	THPT Nguyễn Huệ
12	CVA	12	THPT Chu Văn An	45	PĐP	45	THPT Phan Đình Phùng
13	TN1	13	THPT Số 1 Tư Nghĩa	46	TPU	46	THPT Trần Phú
14	TN2	14	THPT Số 2 Tư Nghĩa	47	NMY	47	THPT Ngô Mây
15	TXA	15	THPT Thu Xà	48	PBS	48	THPT Phan Bội Châu
16	PVD	16	THPT Phạm Văn Đồng	49	TCH	49	THPT Trường Chinh
17	MD2	17	THPT Số 2 Mộ Đức	50	PCT	50	THPT Phan Chu Trinh
18	NCT	18	THPT Nguyễn Công Trứ	51	ĐHA	51	PTDTNT THPT Đăk Hà
19	TQD	19	THPT Trần Quang Diệu	52	ITO	52	PTDTNT THPT Ia Toi
20	DP1	20	THPT Số 1 Đức Phổ	53	NKT	53	PT DTNT THPT Kon Tum
21	LTV	21	THPT Lương Thế Vinh	54	ĐTO	54	PTDTNT THPT Đăk Tô
22	DP2	22	THPT Số 2 Đức Phổ	55	ĐGL	55	PTDTNT THPT Đăk Glai
23	NCP	23	THPT Nguyễn Công Phương	56	ĐRV	56	PTDTNT THCS&THPT Đăk Rve
24	NH1	24	THPT Số 1 Nghĩa Hành	57	STY	57	PTDTNT THPT Sa Thầy
25	NH2	25	THPT Số 2 Nghĩa Hành	58	MĐE	58	PTDTNT THPT Măng Đen
26	NTT	26	PTDTNT THPT tỉnh	59	TMR	59	PTDTNT THPT Tu Mơ Rông
27	LSO	27	THPT Lý Sơn	60	CTT	60	THPT chuyên Nguyễn Tất Thành
28	TBO	28	THPT Trà Bồng	61	LVK	61	THCS và THPT Liên Việt Kon Tum
29	PMG	29	THCS và THPT Phó Mục Gia	62	TĐT	62	THCS và THPT Tôn Đức Thắng
30	TTR	30	THPT Tây Trà	63	HVT	63	THPT TT Hoàng Văn Thụ
31	QTR	31	THPT Quang Trung	64	TDI	64	THPT TT Trương Định
32	SHA	32	THPT Sơn Hà	65	IEC	65	Liên cấp TPGDQT IEC
33	PKS	33	THCS và THPT Phạm Kiệt				

Phụ lục 3

CÁC MỘC THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh, cấp mã học sinh và mã bảo mật cho học sinh dự tuyển	Các trường THCS	Trước ngày 25/4/2026
2	Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi	Nhà trường	Trước ngày 10/5/2026
3	Hoàn thiện cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh	Các trường THCS	Trước ngày 14/5/2026
4	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Các trường THCS, Nhà trường	Trước ngày 01/5/2026
5	Thông báo nộp hồ sơ tuyển sinh	Các trường THCS, Nhà trường	Từ ngày 14-19/5/2026
6	Trường THCS tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh, phân loại và chuyển cho nhà trường	Các trường THCS, Nhà trường	Trước ngày 21/5/2026
7	Tiếp nhận, cập nhật, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh	Các trường THCS, Nhà trường	Từ ngày 20-21/5/2026
8	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Sở GDĐT, Nhà trường	Trước ngày 22/5/2026
9	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi,... Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	Sở GDĐT, Nhà trường	Ngày 22/5/2026
10	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	Nhà trường	Trước ngày 25/5/2026
11	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Nhà trường	30/5/2026
12	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi	Từ ngày 30/5/2026
13	Tổ chức chấm thi	Hội đồng chấm thi	Từ ngày 02/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
14	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT	Trước ngày 20/6/2026
15	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT Nhà trường	Từ 21/6/2026 đến 18/7/2026 (theo lịch riêng)
16	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có)	Nhà trường	Trước ngày 01/7/2026
17	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 15/7/2026
18	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Sở GDĐT, Nhà trường	Trước ngày 31/7/2026